

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор КОУ «Кадетская школа-интернат»

А.В. Жуков

«15» Декабря 20 15 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В КАЗЕННОЕ
ОБЩЕЛБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА БЕЗНОСКОВА ИВАНА ЗАХАРОВИЧА»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие правила приема обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее – Кадетская школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Кадетской школы.

2. Правила приема граждан (далее – кандидаты) в Кадетскую школу для обучения по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах по результатам успеваемости и по результатам вступительных испытаний обеспечивают прием граждан мужского и женского пола начиная с 7 и 8 класса, годных по состоянию здоровья (1 и 2 основные группы здоровья), изъявивших желание обучаться в Кадетской школе, не совершивших противоправных деяний и успешно прошедших вступительные испытания. Преимущественное право при зачислении в Кадетскую школу имеют кандидаты, установленные п. 6. Статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, воспитывающиеся в неполных семьях;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Кадетской школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Кадетская школа не

позднее 1 декабря текущего года размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в 7, 8 классах, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Кадетской школы.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В КАДЕТСКУЮ ШКОЛУ

4. При приеме граждан Кадетская школа проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств, определенных склонностей и способностей к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам: математике, русскому языку, физической подготовленности, оборонно-спортивного профиля, готовности усваивать специальные и дополнительные программы по военной подготовке.

5. Организация проведения вступительных испытаний осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, утверждаемой приказом директора Кадетская школа.

В состав приемной комиссии могут входить:

- председатель приемной комиссии - директор Кадетская школа;
- заместитель председателя - заместитель директора по УВР;
- ответственный секретарь приемной комиссии - секретарь Кадетской школы;
- члены приемной комиссии:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - врач;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - учитель русского языка и литературы;
 - учитель математики;
 - учитель физической культуры;
 - учитель ОБЖ;
 - старший воспитатель;
 - член Управляющего совета Кадетской школы от родительской общественности.

Для проведения вступительных испытаний приемная комиссия Кадетской школы:

- определяет количество мест набора;
- определяет сроки процедуры приема и зачисления в Кадетскую школу;
- рассматривает поступившие заявления, документы;
- оформляет протоколы вступительных испытаний;
- разрешает допуск к вступительным испытаниям (повторное испытание не проводится, за исключением случая, когда поступающий не может пройти вступительное испытание в назначенный день по причине заболевания, подтвержденное медицинской справкой);
- выписывает решение о приеме (отказ в приеме);

- определяет список учащихся к зачислению;
- рассматривает апелляции по вопросу несогласия с результатами испытаний, подаваемой на имя Председателя приемной комиссии в течении 2 (двух) рабочих дней.

6. Процедура приема в Кадетскую школу проводится в три этапа:

6.1. На первом этапе приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и документов, прилагаемых к заявлению.

Для зачисления граждан в Кадетскую школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о приеме в Кадетскую школу родителей (законных представителей) ребенка, (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Кадетской школы.

Учитывая удаленность нахождения Кадетской школы, документы принимаются в отсканированном виде на электронную почту Кадетской школы: kadetskaya_shkola@mail.ru, и (или) направляются заказным письмом.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, размере обуви и головного убора);
 - д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) Ходатайство общеобразовательной организации, в которой обучался кандидат, с выпиской из личного дела, заверенные соответствующим образом;
 - 3) 4 фотографии (3*4 см);
 - 4) Копия свидетельства о рождении (паспорт);
 - 5) Оценочный лист за последний год обучения (четвертные оценки за I, II, III, IV чет. заверенный подписью директора и печатью школы);
 - 6) Характеристика из общеобразовательной организации;
 - 7) Медицинская карта (форма №086-У-2000) (с заключением главного врача «Противопоказаний для учебы в Кадетской школе-интернате нет», подписью главного врача и педиатра, круглой печатью поликлиники и личной печатью педиатра);
 - 8) Копия прививочной карты с перечнем прививок (форма – 063у);
 - 9) Справка о состоянии здоровья из психоневрологического диспансера;

- 10) Справка из кожно-венерологического диспансера;
- 11) Справка фтизиатра;
- 12) ЭХО, ЭКГ в покое и после нагрузки;
- 13) Заключение из врачебно-физкультурного диспансера;
- 15) Согласие на обработку персональных данных кандидата, на психолого-педагогические исследования, на привлечение кандидата к общественно-полезному труду с целью развития навыков самообслуживания;
- 16) Справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (об отсутствии кандидата на профилактическом учете);
- 17) Копия медицинского страхового полиса.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Кадетской школе на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема граждан в Кадетскую школу не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приёма заявлений (приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Кадетскую школу, о перечне представленных документов по форме (приложение 3)

6.2. На втором этапе приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленностей.

Педагог-психолог, социальный педагог проводят собеседования, консультации с родителями и гражданами, изъявившими желание обучаться в Кадетской школе, на психологическую готовность к обучению в интернатном учреждении.

Приемная комиссия формирует и подает директору Кадетской школы списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний. Сформированные списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний подписываются председателем, ответственным секретарем приемной комиссии, членами приемной комиссии, заверяются печатью Кадетской школы, доводятся до сведения кандидатов на прохождение вступительных испытаний и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 (три) дня до начала вступительных испытаний посредством телефонной связи и размещения на информационном стенде Кадетской школы.

6.3. На третьем этапе проводится психолого-педагогическое обследование, а также с целью установления уровня владения знаниями кандидатов проводится вступительные испытания по следующим предметам:

- по русскому языку – диктант;
- математике – тест;
- по физической культуре – физическая подготовка (Приложение 5).

Рекомендации педагога-психолога являются преобладающими для зачисления кандидата в Кадетскую школу.

Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора Кадетской школы и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Кадетской школы.

7. Объем, содержание, критерии оценивания результатов вступительных испытаний устанавливаются Кадетской школой и утверждаются приказом до 01 февраля 2016 года.

8. Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, куда заносятся оценки, а также решение о приеме (отказе в приеме) ребенка в Кадетскую школу.

Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается учителем-предметником, ассистентом, председателем и ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде и сайте Кадетской школы.

9. В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня следующего за днем размещения протокола на информационном стенде и сайте Кадетской школы.

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

10. Приемная комиссия в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в Кадетскую школу по итогам вступительных испытаний.

11. Зачисление в Кадетскую школу оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка, указанного в пункте 10 настоящих Правил, при наличии полного пакета документов. При принятии решения учитываются результаты вступительных испытаний, собеседования, а также заключение медицинского работника и показатели итоговой успеваемости. Приказы размещаются на информационном стенде Кадетской школы в день их издания.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Кадетскую школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы,

которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из Кадетской школы либо переводе в другое образовательное учреждение.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Кадетской школы, уставом Кадетской школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 4)

14. Документы в 2015 году принимаются до 10.12.2015 г. Приемная комиссия на следующий учебный год начинает работать с 01 февраля до 31 марта. Оригиналы документов принимаются по прибытию кандидата в Кадетскую школу. В случае обнаружения фактов недостоверности информации, кандидат не зачисляется в Кадетскую школу.

Приложение №1

Директору
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Кадетская школа-интернат имени
Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Ф.И.О.

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес проживания (по прописке):

ул. _____, д. _____, кор. _____, кв. _____

населенный пункт _____

р-он _____ обл. _____

Контактные телефоны родителей(законных представителей: дом. (_____) _____

код

раб. _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении /паспорта
ребенка)

в _____ « ____ » КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени
Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (полностью)

Отец ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (полностью)

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) законного представителя (полностью)

На основании ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ":

С Уставом КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безносова Ивана Захаровича» ознакомлен(а) _____

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

подпись

Со свидетельством о государственной КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безносова Ивана Захаровича» ознакомлен (а) _____

подпись

Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безносова Ивана Захаровича» ознакомлен(а) _____

подпись

*Согласен(а) на привлечение к моего сына (опекаемого) к труду в целях трудового воспитания и самообслуживания, выполнения обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете и спальном корпусе, несения караульной службы ПОСТА №1 _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Примечание:

*заполняются по усмотрению родителей (законных представителей)

ЖУРНАЛ

регистрации приема заявлений для зачисления обучающихся

в КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского
Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Номер п/п	Дата регистрации заявления и пакета документов	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Перечень представленных документов	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление и документы	Отметка о выдаче расписки

РАСПИСКА

о получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что должностным лицом КОУ
ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»

Ф.И.О.

получены от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Следующие документы на _____

Ф.И.О. ребенка

Наименование документа Вид документа (оригинал/ксерокопия):

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы принял: _____ год

СОГЛАСИЕ

законного представителя

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

ФИО

проживающий по адресу _____,

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____

ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

ФИО

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

данные свидетельства о рождении, паспортные данные;

данные медицинской карты;

адрес проживания ребенка;

оценки успеваемости ребенка;

учебные работы ребенка;

данные о составе семьи;

- другие данные, используемые в рамках организации КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;

обеспечение медицинского обслуживания;

ведение статистики;

в других целях в рамках организации работы КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Организацией для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Физическая подготовка

(Юноши)

№	Упражнения	Оценка результатов (в баллах)					
		10	9	8	6,5	5	4,5
	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	11	10	9	8	7
	Прыжок в длину с места	200	185	175	165	155	150
	Бег на 2 км (мин.)	9	9.30	9.50	11	12	13
	Бег на 60 м (сек.)	8,7	9,7	10	11	12	13

Физическая подготовка

(Девушки)

№	Упражнения	Оценка результатов (в баллах)					
		10	9	8	6,5	5	4,5
	Сгибание и разгибание рук упоре лежа (кол-во раз)	15	9	7	6	5	4
	Прыжок в длину с места	175	165	155	145	135	130
	Бег на 2 км (мин.)	11	11.40	12.10	12.50	13.30	14
	Бег на 60 м (сек.)	9,6	10,6	10,9	11,30	12	13